

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ВЛАДИМИРА «ДЕТСКИЙ САД №116»



УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ «Детский сад №116»
А.А. Кузнецова
« 21 » августа 2023 г.
Приказ № 155/2-р от 21.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №116»**

ПРИНЯТО
На Совете педагогов
ПРОТОКОЛ №1 от 21.08.2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о консультативном пункте по методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (включая службу ранней коррекционной помощи) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, в том числе в форме семейного образования, детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад №116»(далее МБДОУ №116) и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультативного пункта является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
- соответствие требованиям ФГОС ДО
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);
- Устав ДОУ.

1.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультативного пункта, созданного в МБДОУ №116, регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультативного центра.

2.1. Консультативный пункт ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (включая службу ранней коррекционной помощи) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, в том числе в форме семейного образования, детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОУ:

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста,

- информирование родителей (законных представителей) об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

3. Организация деятельности консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего МБДОУ №116.

3.2. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в утренние и вечерние часы согласно расписанию и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на старшего воспитателя МБДОУ №116.

3.4. Старший воспитатель:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт ДОУ;

3.5. ДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом ДОУ:

- старший воспитатель
- учитель-дефектолог
- педагог-психолог
- учитель-логопед
- воспитатели
- специалист по охране здоровья и организации питания детей
- музыкальный руководитель
- инструктор по физической культуре

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультативный пункт имеют право:

- на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.11. За работу в консультативном пункте специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени может устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения при наличии финансовых средств.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультативного пункта.

4.1. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном пункте:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование - родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОУ, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Документация консультативного пункта.

5.1. Введение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство и ведется учителем-логопедом.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- приказ о создании консультативного пункта;
- положение о консультативном пункте созданного на базе МБДОУ №116;
- график работы консультативного пункта;
- годовой план работы консультативного пункта, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается приказом заведующего МБДОУ №116;
- расписание работы консультативного пункта, утвержденное приказом заведующего МБДОУ №116;
- журнал учета работы консультативного пункта ;
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающей консультативный пункт ;
- ежегодный отчет работы консультативного пункта на совете педагогов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ВЛАДИМИРА «ДЕТСКИЙ САД №116»

ПРИКАЗ

№284/1-ОД

21.08.2024 г.

О создании консультативного пункта

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», части 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения администрации Владимирской области от 13.06.2018 3393-Р «О развитии системы ранней помощи во Владимирской области на период до 2020 года» и в соответствии с приказом управления образования администрации г. Владимира от 01.10.2018г. №1038-п «Об определении консультативных пунктов»

приказываю:

1. организовать с 01.09.2024г. работу консультативного пункта методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (включая службу ранней коррекционной помощи) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, в том числе в форме семейного образования, детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами МБДОУ «Детский сад №116»
2. назначить старшего воспитателя Медведеву Е.А. руководителем консультативного пункта
3. привлечь к работе в консультативном пункте следующих специалистов:
 - старшего воспитателя
 - учителя-дефектолога
 - учителя-логопеда
 - педагога-психолога
 - специалиста по охране здоровья и организации питания детей
 - музыкального руководителя
 - инструктора по физической культуре
4. старшему воспитателю Медведевой Е.А.
 - разработать план работы консультативного пункта на 2024-2025 учебный год,
 - составить расписание работы консультативного пункта,
 - составить график работы консультативного пункта,
 - разместить информацию о работе консультативного пункта на сайте МБДОУ «Детский сад №116»
 - предоставить отчет о работе консультативного пункта на совете педагогов в конце учебного года

5 назначить учителя-дефектолога Хлудову О.А. ответственным за ведение документации консультативного пункта:

- журнала учета работы консультативного пункта
- журнала регистрации консультаций для родителей (законных представителей)
- графика работы консультативного пункта
- расписания работы консультативного пункта

6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на старшего воспитателя Медведеву Е.А.

Заведующий

А.А. Кузнецова

Ознакомлены

Е.А. Медведева
О.А. Хлудова
И.А. Баганова
Н.В. Клименко
В.Г. Астафьева
Е.В. Богданович
И.Ю. Москвина
И.В. Бабкина

