

СОГЛАСОВАНО

председатель профкома

Астафьева В.Г Астафьева

«20» октября 2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №116»
А.А. Кузнецова А.А. Кузнецова
«20» октября 2022
Приказ № 60/1 - р от 20.10.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ЗДАНИЯ И
СООРУЖЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Г.ВЛАДИМИРА «ДЕТСКИЙ САД №116», ОБУСТРОЙСТВА
ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К НЕМУ ТЕРРИТОРИИ.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения содержания здания и сооружений МБДОУ «Детский сад №116», обустройства прилегающих к ним территорий (далее - Положение) разработано в соответствии с пп. 5 п. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует порядок обеспечения содержания здания и сооружений МБДОУ «Детский сад №116» (далее – учреждение), а также обустройства прилегающих к нему территорий.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений учреждения, обустройству прилегающих к нему территорий осуществляется на основании и в соответствии со следующими нормативными актами:

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";
- приказом Министерства регионального развития РФ от 29.12.2011 N 635/10 "Об утверждении свода правил "СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения";
- приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312 "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения";
- решением Совета народных депутатов города Владимира от 27.07.2017 N 104 "Об утверждении Правила обеспечения чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования город Владимир".

2. Требования к содержанию здания и сооружений учреждения

2.1. Недвижимое имущество закрепляется за учреждением на основании постановления администрации города Владимира, в соответствии с которым осуществляется фактическая передача имущества.

(п. 2.1 в ред. постановления администрации города Владимира от 07.06.2022 N 2324)

2.2. Имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью города Владимира.

2.3.1. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

2.3.2. Использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению.

2.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.

2.3.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ней имущества в рамках выделенных денежных средств.

2.3.5. Согласовывать со структурным подразделением администрации города Владимира, осуществляющим функции учредителя учреждения, и управлением муниципальным имуществом г. Владимира сделки с имуществом, подлежащие согласованию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

(подп. 2.3.4 в ред. постановления администрации города Владимира от 07.06.2022 N 2324)

2.3.6. Получить положительное заключение об оценке последствий передачи имущества для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимой соответствующей комиссией, до заключения договоров аренды или безвозмездного пользования на закрепленное учреждением имущество.

Договоры аренды, безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий (ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации").

Договоры аренды, безвозмездного пользования могут быть признаны недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

Имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем, поступает в оперативное управление учреждению в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

2.4. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности здания учреждения эксплуатация данных объектов прекращается.

2.5. Ответственность за содержание здания и сооружений учреждения в исправном техническом состоянии возлагается на руководителя учреждения.

2.6. В соответствии с настоящим Положением учреждение разрабатывает локальные нормативные акты о порядке проведения плановых и внеплановых осмотров, эксплуатируемых ими здания и сооружений. Локальные нормативные акты определяют количество и состав комиссии по осмотру, перечень здания и сооружений муниципальной образовательной организации, периодичность частичных осмотров технического состояния конструктивных элементов зданий и сооружений (приложение N 1 к настоящему Положению). Плановый осмотр здания и сооружений учреждения организуется два раза в год: весной и осенью.

2.7. Ответственное лицо за эксплуатацию здания и сооружений учреждения обязано обеспечить:

2.7.1. Техническое обслуживание (содержание) здания и сооружений учреждения, которое включает контроль за состоянием здания и сооружений, поддержание здания и сооружений в исправности, работоспособность, наладку и регулирование инженерных систем здания и сооружений учреждения.

2.7.2. Осмотр здания и сооружений учреждения в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.8. Весенний осмотр проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования учреждения проводится после окончания эксплуатации в зимних условиях, сразу после таяния снега, когда здание и сооружения учреждения могут быть доступны для осмотра. Результаты работы комиссии по общему весеннему осмотру зданий и сооружений оформляются актом (приложение N 2 к настоящему Положению).

2.9. Осенний осмотр проверки готовности здания и сооружений учреждения к эксплуатации в зимних условиях проводится до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка здания и сооружений учреждения к эксплуатации в зимних условиях. Результаты работы комиссии по общему осеннему осмотру здания и сооружений (о готовности к эксплуатации в зимних условиях) оформляются актом (приложение N 3 к настоящему Положению).

2.10. Внеплановый осмотр здания и сооружений учреждения проводится после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений, землетрясений). Результаты работы комиссии по внеплановому осмотру зданий и сооружений оформляются актом (приложение N 4 к настоящему Положению).

В случае тяжелых последствий воздействия на здание и сооружения учреждения неблагоприятных факторов осмотр здания и сооружений проводится в соответствии с приказом Минстроя России от 06.12.1994 N 17-48 "Об утверждении положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации" (зарегистрировано Минюстом Российской Федерации 23.12.1994 N 761).

2.11. Частичный осмотр здания и сооружений учреждения проводится с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.12. Календарные сроки планового осмотра здания и сооружений учреждения устанавливаются в зависимости от климатических условий.

2.13. В случае обнаружения во время осмотра здания и сооружений учреждения дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента и другие дефекты) и оборудования ответственные за эксплуатацию здания и сооружений докладывают о неисправностях и деформации руководителю учреждения. На основании акта осмотра руководителем учреждения разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц.

2.14. Результаты осмотра здания и сооружений учреждения (неисправности и повреждения) ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений отражают в журнале учета (паспорте) технического состояния зданий и сооружений (приложение N 5 к настоящему Положению).

2.15. Готовность учреждения к новому учебному году определяется комиссией по приемке учреждения. По итогам приемки учреждения составляется акт приемки готовности учреждения к новому учебному году.

3. Требования к обустройству прилегающей к учреждению территории

3.1. Учреждение обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ним территории.

3.2. Территория учреждения должна быть ограждена по всему периметру и озеленена согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территория учреждения должна быть без ям и выбоин, ровной и чистой. Дороги, подъезды, проходы к зданию и сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными и содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территория учреждения должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики с плотно закрывающимися крышками, а затем вывозить.

4. Контроль за техническим состоянием здания и сооружений учреждения

4.1. Контроль за техническим состоянием здания и сооружений учреждения осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Плановый осмотр, в ходе которого проверяется техническое состояние здание и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

4.1.2. Внеплановый осмотр, в ходе которого проверяются здание и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.1.3. Частичный осмотр, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановом осмотре зданий и сооружений проверяются:

4.2.1. Внешнее благоустройство.

4.2.2. Фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование.

4.2.3. Ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства).

4.2.4. Кровли, чердачные помещения и перекрытия, над кровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.

4.2.5. Поэтажные перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.

4.2.6. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

4.2.7. Соблюдение габаритных приближений.

4.2.8. Наружные коммуникации и их обустройства.

4.2.9. Противопожарные устройства.

4.2.10. Прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении планового, внепланового и частичного осмотров обращается на:

4.3.1. Сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%.

4.3.2. Конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.

4.3.3. Выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненных работ строительным нормам и правилам.

4.5. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы учреждения, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссия определяет меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня учредителю муниципальной образовательной организации.

4.6. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссия по осмотру зданий и сооружений муниципальной образовательной организации может привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию зданий или сооружений муниципальной образовательной организации.

4.7. В здании и сооружениях учреждения, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием здания и сооружений в целом или их отдельных конструктивных элементов, комиссия по плановому или внеплановому осмотру вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

4.8. По результатам осмотра в срок не более трех дней устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации зданий и сооружений, а именно: неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин.

4.9. По результатам осмотра оформляются акты, на основании которых руководитель учреждения дает поручения об устранении выявленных нарушений ответственным лицам. При необходимости руководитель учреждения обращается к учредителю.

5. Финансовое обеспечение содержания здания и сооружений учреждения, обустройство прилегающей к нему территории

5.1. Финансовое обеспечение содержания здания и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий осуществляется за счет средств местного бюджета, средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

5.2. Финансовое обеспечение содержания здания и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий содержит следующие виды расходов:

5.2.1. Оплата коммунальных услуг.

5.2.2. Оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом здания и сооружений, приобретение основных средств и материальных запасов для нужд учреждения.

5.2.3. Оплата арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов учреждения.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение содержания здания и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий осуществляется с учетом первоочередных потребностей учреждения главным распорядителем бюджетных средств, которым является управление образования администрации г. Владимира.

Приложение N 1 к Положению

ПЕРИОДИЧНОСТЬ ЧАСТИЧНЫХ ОСМОТРОВ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

| № п/п | Конструктивные элементы, инженерные устройства | Частота осмотров (в год) | Примечание |
|-------|--|--------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Воздуховоды | 1 | |
| 2. | Печи с дымовыми трубами | 2 | |
| 3. | Газоходы от газовых и дровяных колонок, оголовки труб на кровлях | 2 | |
| 4. | Внутренние системы водоснабжения, канализации, отопления, водоотвода | 1 | |
| 5. | Светильники, розетки, электросети, распределительные и вводные щиты | 1 | |
| 6. | Силовое электрооборудование | 2 | |

| | | | |
|-----|--|----------------------------|---|
| 7. | Кровельные покрытия, наружные водоотводы | 1 | После таяния снега |
| 8. | Деревянные и столярные конструкции | 1 | |
| 9. | Каменные и бетонные конструкции, перегородки | По мере необходимости | |
| 10. | Стальные конструкции, закладные детали | Один раз в 3 года | |
| 11. | Внутренняя и наружная отделка, полы | По мере необходимости | |
| 12. | Системы связи, низковольтное оборудование | 1 | |
| 13. | Чердаки, подвалы, подсобные и вспомогательные помещения, благоустройство | 2 | Перед проведением весенних и осенних осмотров |
| 14. | Наружные сети водопровода, канализации, отопления и устройства на них | 2 | |
| 15. | Наружные сети электроснабжения | В соответствии с правилами | |
| 16. | Технологическое оборудование | 1 | Проводится для проверки крепления |

Приложение N 2 к Положению

АКТ
общего весеннего осмотра зданий и сооружений

" " г.

_____ (населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____

2. Адрес _____

3. Владелец (балансодержатель) _____

4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____

5. Год постройки _____

6. Материал стен _____

7. Этажность _____

8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Представители:

1. _____

2. _____

3. _____

произвела осмотр _____

(наименование здания (сооружения))

по

вышеуказанному

адресу: _____

| № п/п | Наименование конструкций/оборудования и устройств | Оценка состояния, описание дефектов | Перечень необходимых и рекомендуемых работ | Сроки и исполнители |
|-------|---|-------------------------------------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Благоустройство | | | |
| 2. | Фундаменты (подвал) | | | |
| 3. | Несущие стены (колонны) | | | |
| 4. | Перегородки | | | |
| 5. | Балки (фермы) | | | |
| 6. | Перекрытия | | | |
| 7. | Лестницы | | | |
| 8. | Полы | | | |
| 9. | Окна | | | |
| 10. | Двери, ворота | | | |
| 11. | Кровля | | | |
| 12. | Наружная отделка: | | | |
| | а) архитектурные детали | | | |
| | б) водоотводящие устройства | | | |

| | | | | |
|-----|----------------------------------|--|--|--|
| 13. | Внутренняя отделка | | | |
| 14. | Система отопления | | | |
| 15. | Система водоснабжения | | | |
| 16. | Система водоотведения | | | |
| 17. | Санитарно-технические устройства | | | |
| 18. | Газоснабжение | | | |
| 19. | Вентиляция | | | |
| 20. | Электроснабжение, освещение | | | |
| 21. | Технологическое оборудование | | | |
| | И т.д. | | | |

В ходе общего осмотра произведены:

- 1) отрывка шурфов _____
- 2) простукивание внутренних стен и фасада _____
- 3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций _____
- 4) взятие проб материалов для испытаний _____
- 5) другие замеры и испытания конструкций и оборудования _____
- 6) прилегающая территория _____

Выводы и предложения: _____

Подписи:

Председатель комиссии: _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
 (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение N 3 к Положению

АКТ
 общего осеннего осмотра здания и сооружений
 (о готовности к эксплуатации в зимних условиях)

" " Г.

_____ (населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____

2.Адрес _____

3.Владелец (балансодержатель) _____

4.Пользователи (наниматели, арендаторы) _____

5.Год постройки _____

6.Материал стен _____

7.Этажность _____

8.Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Представители:

1. _____

2. _____

3. _____

произвела проверку готовности _____

(наименование здания (сооружения))

по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

а) кровля _____

б) чердачное помещение (утепление, вентиляция) _____

в) фасад и наружные водостоки _____

г) проемы _____

д) _____ внутренние _____ помещения

е) _____ подвальные _____ и _____ встроенные _____ помещения

ж) отмостки и благоустройство _____

з) _____ отопление, _____ элеваторные _____ узлы _____ и _____ бойлерные

и) _____ местное _____ отопление, _____ дымоходы, _____ газоходы

к) электроснабжение и освещение _____

л) _____ оборудование, _____ инженерные _____ устройства

м) _____

2.Обеспеченность:

а) топливом (запас в днях) _____

б) уборочным инвентарем _____

3.Выполнение противопожарных мероприятий _____

Выводы и предложения: _____

Подписи:

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение N 4 к Положению

АКТ
внепланового осмотра зданий и сооружений

(населенный пункт)

_____ г.

Название зданий (сооружений) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Материал стен _____

Этажность _____

Характер и дата неблагоприятных воздействий _____

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Представители:

1. _____

2. _____

3. _____

произвела осмотр _____
(наименование здания (сооружения))

пострадавших в результате _____

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий: _____

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители

Подписи:

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение N 5 к Положению

ЖУРНАЛ УЧЕТА (ПАСПОРТ)
технического состояния здания и сооружений

Наименование здания (сооружения) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Лицо, ответственное за содержание здания(сооружений) _____

(должность, Ф.И.О.)

| Дата проверки | Вид проверки | Кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.) | Описание выявленных недостатков и дефектов строительных конструкций | Мероприятия по устранению замечаний, ответственный | Срок устранения замечаний, ответственный | Отметка об устранении замечаний (дата, подпись) |
|---------------|--------------|--|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние зданий и сооружений муниципальной образовательной организации, и предъявляется комиссии при проведении плановых осмотров.

ПЕЧАТЬ , что прошито, прошнуровано и скреплено

